**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS**
**DIREKTORIUS**

# ĮSAKYMAS
# DĖL VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS SAVIRŪPOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2021 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-102
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021-08-24 sprendimu Nr. V-1927 „Dėl pavedimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą ugdymo įstaigose" ir Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu (galiojanti suvestinė red. nuo 2021-04-10) - https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.268649/QRDadxwPJG?jfwid=-hjtki05mk

1. T v ir t i n u Mokinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u dalykų mokytojus, švietimo pagalbos mokiniui specialistus susipažinti su šiuo aprašu, jo priedu.

3. P a v e d u visuomenės sveikatos priežiūros specialistei Violetai Ivanskajai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui Aušrai Rakauskienei, šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė Jurgita Nemanienė

Parengė
Aušra Rakauskienė
2021-09-01

Susipažinau ir sutinku:
Violeta Ivanskaja
2021-09-01

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-102

# VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje (toliau – progimnazija), progimnazijos atsakomybes ir pareigas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą progimnazijoje.

3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), mokinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tikslias gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo (galiojanti suvestinė red. nuo 2021-04-10)
- https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.268649/QRDadxwPJG?jfwid=-hjtki05mk

## II SKYRIUS
## SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Savirūpa – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta savirūpos plane.

6.2. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.3. Įgaliotas atstovas – progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

## III SKYRIUS
## SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOJE

7. Savirūpos procesas progimnazijoje organizuojamas, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša progimnazijos direktoriui apie esantį /atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui.

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. Gavus informaciją apie mokiniui reikalingą pagalbą, progimnazijos įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: mokinys (pagal poreikį), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su progimnazijos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.

8.2. Rengiamas mokinio savirūpos planas pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.3. Mokinys, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindinami su planu.

8.4. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant.

8.5. Suderintas planas įsakymu tvirtinamas progimnazijos direktoriaus.

8.6. Įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius plano įgyvendinimo veiksmus.

8.7. Įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko planą įgyvendinančius progimnazijos darbuotojus.

8.8. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei.

8.9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai.

## IV SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Progimnazija įsipareigoja:

9.1. Sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti.

9.2. Parengti individualų savirūpos planą.

9.3. Organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais).

9.4. Tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo konservatorijoje taisyklių reikalavimų.

10. Progimnazija atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą, vykdymą bei proceso koordinavimą.

## V SKYRIUS
## MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

11. Informuoti progimnaziją apie savirūpos organizavimo poreikį.

12. Suteikti reikiamą informaciją plano rengimui.

13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

14. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.

15. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

16. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.

---

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Individualaus savirūpos plano forma)

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJA**
**INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS**

| | | |
|---|---|---|
| **1. DUOMENYS APIE MOKINĮ** *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)* | | |
| Vardas ir pavardė | | |
| Gimimo data | | |
| Gyvenamosios vietos adresas | | |
| Klasė | | |
| Plano sudarymo data | | |
| Plano koregavimo data | | |
| **2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI** *(pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))* | | |
| *Pirmas kontaktas* | | |
| Vardas ir pavardė | | |
| Giminystės ryšys | | |
| Telefono Nr. | asmeninis | |
| | darbo | |
| El. pašto adresas | | |
| *Antras kontaktas* | | |
| Vardas ir pavardė | | |
| Giminystės ryšys | | |
| Telefono Nr. | asmeninis | |
| | darbo | |
| El. pašto adresas | | |

| **3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ MOKYKLOJE, KONTAKTAI** *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)* | | |
|---|---|---|
| *Pirmas asmuo* | | |
| Vardas ir pavardė | | |
| Pareigos | | |
| Darbo grafikas | | |
| Telefono Nr. | asmeninis | |
| | darbo | |
| El. pašto adresas | | |
| *Antras asmuo* | | |
| Vardas ir pavardė | | |

| | | |
|---|---|---|
| Pareigos | | |
| Darbo grafikas | | |
| Telefono Nr. | asmeninis | |
| | darbo | |
| El. pašto adresas | | |
| *Trečias asmuo* | | |
| Vardas ir pavardė | | |
| Pareigos | | |
| Darbo grafikas | | |
| Telefono Nr. | asmeninis | |
| | darbo | |
| El. pašto adresas | | |
| **4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų)** *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)* | | |
| Diagnozė | | |

| | |
|---|---|
| Tarptautinis ligos kodas | |
| Gydytojo išvados | |
| Gydytojo rekomendacijos | |
| Paskirti vaistai | |
| Vaistų naudojimo instrukcija *(kartai per dieną, tikslus laikas)* | |
| Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos | |
| Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai | |
| **5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ** *(pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))* | |
| Sveikatos būklės apibūdinimas | |
| Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai | |
| Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai | |
| Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus | |
| Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus | |
| Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę | |

| | |
|---|---|
| Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę | |
| Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui | |

| | |
|---|---|
| Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų *(išvykų, kelionių ir kt.)* | |
| Fizinio aktyvumo toleravimas | |
| Mitybos ypatumai | |
| Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui | |
| Specialistų (*VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.)* veiksmai, galintys padėti mokiniui | |

| | |
|---|---|
| **6. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI** *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)* | |
| Reikalingi mokymai | |
| Mokyklos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai | |

***Mokymuose dalyvavę mokyklos darbuotojai***

| *Mokymų data* | *Darbuotojo vardas ir pavardė* | *Darbuotojo parašas* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| **7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS** *(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)* | |
| Atliekos | |
| Atliekų laikymo tara | |
| Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os) | |

| 8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS |
|---|
| Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu. |

| |
|---|
| Aš sutinku, kad *(reikiamą atsakymą pažymėti varnele)*:<br>o Reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos paskirtas mokyklos darbuotojas.<br>o Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.<br>o Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą. |

| | |
|---|---|
| **Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas** | |
| **9. MOKYKLOS DARBUOTOJAI** | |
| **Mokyklos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvausiančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai** | |
| **Mokyklos VSS vardas, pavardė, parašas** | |
| **Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas** | |