PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 7 d.
sprendimu Nr. 1-1049

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo tvarką, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar struktūros pertvarką.

2. Progimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija, trumpasis pavadinimas – Jono Basanavičiaus progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 302523034.

3. Progimnazijos įsteigimo data – 2010 m. gegužės 26 d., kai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 1-1559 „Dėl Tarybos 2009-07-15 sprendimo Nr. 1-1142 „Dėl Vilniaus Jono Basanavičiaus vidurinės mokyklos reorganizavimo“ pakeitimo“ Vilniaus Jono Basanavičiaus vidurinė mokykla reorganizuota į Vilniaus Jono Basanavičiaus pagrindinę mokyklą ir Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pertvarkymo į progimnazijas“ Vilniaus Jono Basanavičiaus pagrindinės mokyklos struktūra pertvarkyta į Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos

išimtinei ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

11. Progimnazijos buveinė – S. Konarskio g. 27, LT-03123 Vilnius.

12. Įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Įstaigos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Progimnazija vykdo:

15.1. pradinio ugdymo programą;

15.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

15.3. pritaikytas ir (ar) individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas (pagal poreikį);

15.4. neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

17. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, mokymo namie, nuotoliniu. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdu: savarankišku, nuotoliniu.

18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. pradinio išsilavinimo e. pažymėjimas;

19.2. e. pažymėjimas baigusiajam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį;

19.3. pažyma.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.20;

22.3.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

22.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00.

23. Progimnazijos tikslai:

23.1. puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinių galias, bendraujant ir mokant (-is), būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

23.2. brandinti mokinių kūrybinį bei kritinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę, ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu bei pilietišku visuomenės nariu;

23.3. perteikti mokiniams lietuvių tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jų tautinę savimonę, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

24. Progimnazijos uždaviniai:

24.1. tinkamai vykdyti pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, jas pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, siekiant ugdytiniams suteikti kokybišką priežiūrą ir išsilavinimą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (-si) ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

24.5.sudaryti sąlygas mokiniams įgyti ir puoselėti demokratijos principus bei tradicijas, išsiugdyti pilietinės kultūros įgūdžius;

24.6. veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui, kitiems mokiniams ir tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), lietuvių kalbai ir tautinei savimonei;

24.7. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybės jausmą kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

24.8. skatinti mokinių sveiką gyvenseną.

25. Įgyvendindama jai iškeltus uždavinius Progimnazija vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas pagal poreikį ir Progimnazijos galimybes;

25.3. vykdo pritaikytas ir (ar) individualizuotas pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedinę, specialiąją pagalbą ir vykdo ugdymą karjerai;

25.6. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, vykdo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tėvų nemokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, konsultacijas, neformaliojo švietimo veiklas – būrelius ir kita), atsižvelgdama į Progimnazijos galimybes;

25.8. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, edukacines išvykas, ekskursijas, žygius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. sudaro sąlygas darbuotojams siekti profesinio tobulėjimo;

25.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo standartais;

25.12. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

25.13. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.7. parinkti ir kurti mokiniams mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, mokymo modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.8. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.10. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

28. Progimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis, atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;

28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.4. tobulinti veiklą, remiantis veiklos įsivertinimu;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką („Tamo“ dienyne įrašu „n“), jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių organizacijoms;

28.11. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.12. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

29.1. Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuris yra patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

29.3. Progimnazijos ugdymo planą suderintą su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančius, teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero teisės aktų nustatyta vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka.

31. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5^1 straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

33. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

34. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai

arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

35. Jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

36. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

36.1. prarado nepriekaištingą reputaciją;

36.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

37. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

38. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

39.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

39.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

39.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

39.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

39.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

39.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

39.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

39.8. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

39.9. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

39.10. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, nes biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

39.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

39.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

39.13. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

39.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

39.15. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

39.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

39.17. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Progimnazijos nuostatų;

39.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

39.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

39.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

39.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

39.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

40. Progimnazijoje:

40.1. mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus nustatytą tvarką;

40.2. veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir Progimnazijos direktoriaus patvirtintas darbo reglamentas;

40.3. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Progimnazijos mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

42. Progimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Progimnazijos tarybų veiklą reglamentuoja Nuostatai.

43. Progimnazijos taryba yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), Progimnazijos bendruomenei ir padedanti spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

44. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių: 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), 3 mokytojai, 3 mokiniai ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Progimnazijos tarybos kadencija – treji metai. Galimas Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – iš viso dvi kadencijos. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

46. Į Progimnazijos tarybą renkami:

46.1. trys tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) visuotiniame tėvų tarybos susirinkime laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į Progimnazijos tarybą gali visi susirinkimo dalyviai. Kiekvienas visuotiniame

susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau, nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

46.2. trys mokytojų atstovai mokytojų susirinkime, laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į Progimnazijos tarybą gali visi susirinkimo dalyviai. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau, nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

46.3. trys mokinių atstovai mokinių tarybos susirinkime laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į Progimnazijos tarybą gali visi susirinkimo dalyviai. Kiekvienas mokinių susirinkime dalyvaujantis mokinys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau, nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

46.4. vienas vietos bendruomenės narys, atstovaujantis Naujamiesčio bendruomenei. Tai gali būti seniūnaitis, ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo ir (ar) darbo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę, bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo ir (ar) darbo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Renkant bendruomenės narį, kiekvienas susirinkimo narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

47. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

48. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją.

49. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys,

atstovaujantis tai Progimnazijos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka arba visų Progimnazijos tarybos narių sutikimu likusį kadencijos laiką Progimnazijos tarybos baigia be vieno nario.

50. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai (kontaktiniai ar nuotoliniai) kuriuos, išskyrus pirmąjį, šaukia Progimnazijos tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujančių Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui. Progimnazijos mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

51. Pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę be balso teisės turi Progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Progimnazijos tarybos posėdžiui vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas, nesant Progimnazijos tarybos pirmininko, jį pavaduoja posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma išrinktas Progimnazijos tarybos narys.

52. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Gali būti šaukiami nuotoliniai posėdžiai, o balsavimai gali vykti slaptai, atvirai, ar kitu laisvai pasirinktu būdu.

53. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

54. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja ir tvarko Progimnazijos tarybos dokumentus Progimnazijos tarybos sekretorius, išrinktas iš Progimnazijos tarybos narių, laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu), Progimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui Progimnazijos tarybos pirmajame posėdyje. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai turi balso teisę.

55. Progimnazijos tarybos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

56. Progimnazijos tarybos kompetencija:

56.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

56.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui ir ugdymo planui, darbo ir vidaus tvarkai, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

56.3. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

56.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, pagal poreikį;

56.5. susipažįsta su Progimnazijos metinės veiklos ataskaita ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

56.6. teikia Vilniaus miesto savivaldybei siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

56.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

56.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

56.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

56.10. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

57. Progimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

57.2. likviduojant Progimnaziją ir (ar) ją reorganizuojant.

58. Mokytojų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

59. Mokytojų tarybos narių skaičius yra kintamas ir priklauso nuo metodinių grupių skaičiaus, nes mokytojų tarybą sudaro jų atstovai (po vieną iš kiekvienos metodinės grupės). Mokytojų tarybos kadencija – treji metai, mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

60. Kandidatus į mokytojų tarybą renka Progimnazijos metodinės grupės laisvai pasirinktu balsavimo būdu paprasta balsų dauguma. Renkant kandidatus kiekvienas metodinės grupės narys turi po vieną balsą. Į mokytojų tarybą iš kiekvienos metodinės grupės išrenkamas vienas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Balsams pasiskirsčius po lygiai rengiamas pakartotinis balsavimas.

61. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja mokytojų tarybos nuostatai.

62. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jam nesant pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokytojų tarybos nariai. Mokytojų tarybos sekretorius yra

mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai turi balso teisę. Mokytojų tarybos nariai gali atšaukti mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.

63. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai (kontaktiniai ar nuotoliniai), šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius ar mokytojų tarybos nariai. Mokytojų tarybos posėdžiuose be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, kiti asmenys.

64. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja ir mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos posėdžio protokolą pasirašo mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.

65. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai ir daugiai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

66. Mokytojų tarybos kompetencija:

66.1. svarsto Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus ir priima nutarimus;

66.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Progimnazijoje, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

66.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

66.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinės veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimui;

66.5. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

66.6. svarsto kitas aktualius Progimnazijos ugdymo turinio ir ugdymo proceso organizavimo klausimus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl jų įgyvendinimo.

67. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos rinkusi Progimnazijos metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjus mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, pagal Nuostatuose numatytą mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

68. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

69. Mokytojų taryba paleidžiama:

69.1. reikalaujant 1/2 mokytojų tarybos narių;

69.2. likviduojant Progimnaziją.

70. Progimnazijoje nuolat veikia mokinių taryba. Mokinių taryba – tai Progimnazijos mokinių savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

71. Mokinių tarybos narių skaičius yra kintamas ir priklauso nuo 5–8 klasių mokinių klasių komplektų skaičiaus, nes mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokinių atstovai (po vieną iš kiekvienos klasės). Klasės mokinių atstovai renkami klasės susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Renkant kandidatus kiekvienas klasės mokinys turi po vieną balsą. Į Mokinių tarybą iš kiekvienos klasės išrenkama po vieną daugiausiai balsų surinkusį kandidatą. Balsams pasiskirsčius po lygiai rengiamas pakartotinis balsavimas. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi klasės mokiniai.

72. Mokinių taryba sudaroma per pirmas dvi naujų mokslo metų savaites. Mokinių taryba renkama vieniems metams. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokinių tarybos nariui atsistatydinus arba netekus įgaliojimų pirma laiko, naujas mokinių tarybos narys renkamas likusiam Mokinių tarybos kadencijos laikui Nuostatuose nustatyta tvarka.

73. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, visuotinai renkamas 5–8 klasių mokinių, iki spalio 1 d. laisvai pasirinktu balsavimo būdu paprasta balsų dauguma. Pirmininko kadencija – vieni metai, kadencijų skaičius neribojamas. Mokinių tarybos nariai gali atšaukti mokinių tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.

74. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybos veiklą kuruoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ir (ar) įgaliotas asmuo.

75. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai (kontaktiniai ar nuotoliniai), kurie organizuojami vieną kartą per mėnesį arba pagal poreikį. Susirinkimus inicijuoja mokinių tarybos pirmininkas ar kuruojantis mokinių tarybą įgaliotas asmuo. Susirinkimai gali būti protokoluojami mokinių tarybos sprendimu, nutarimus fiksuoja išrinktas mokinių tarybos narys. Susirinkimuose nutarimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas.

76. Mokinių tarybos kompetencija:

76.1. atstovauja mokinių interesus, sprendžia aktualias mokiniams problemas;

76.2. padeda organizuoti ugdymą bei Progimnazijos renginius, vykdyti prevencines programas;

76.3. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, edukacinių išvykų, mokykloje vykstančių akcijų, renginių, konkursų ir kt.;

76.4. organizuoja savanorių judėjimą;

76.5. svarsto Progimnazijos direktoriaus ar kitų mokyklos vadovų teikiamus klausimus;

76.6. deleguoja pirmininką ir 2 atstovus į Progimnazijos tarybą.

77. Progimnazijoje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti aktualias problemas.

78. Tėvų tarybą sudaro Progimnazijos mokinių klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pirmininkai, išrinkti mokinių klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams Tėvų tarybos narių. Tėvų tarybos nariai gali atšaukti Tėvų tarybos pirmininką. Renkant kandidatus kiekvienas narys turi po vieną balsą. Į Tėvų tarybą iš kiekvienos klasės išrenkama po vieną daugiausiai balsų surinkusį kandidatą. Balsams pasiskirsčius po lygiai rengiamas pakartotinis balsavimas. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą).

79. Tėvų tarybos narių skaičius yra kintamas ir priklauso nuo 1–8 klasių mokinių klasių komplektų skaičiaus.

80. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius. Tėvų tarybą kuruoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ir (ar) Progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

81. Tėvų tarybos narių ir pirmininko kadencija – dveji metai. Galimas Tėvų tarybos narių ir pirmininko kadencijų skaičius iš viso – dvi kadencijos.

82. Tėvų tarybos nariui atsistatydinus ar nutrūkus Tėvų tarybos nario ir (ar) pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki Tėvų tarybos kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tai klasei, kuriai atstovavo buvęs narys, išrinktas Nuostatuose nustatyta tvarka.

83. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai (kontaktiniai ar nuotoliniai), kurie organizuojami ne mažiau kaip vieną kartą per mokslo metus arba pagal poreikį. Susirinkimus inicijuoja Tėvų tarybos pirmininkas. Susirinkimus gali inicijuoti Tėvų tarybą kuruojantis Progimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ir (ar) įgaliotas asmuo. Susirinkimai gali būti protokoluojami susirinkusių Tėvų tarybos narių daugumos sprendimu. Tėvų tarybos nutarimai yra fiksuojami raštu ar el. būdu bei siunčiami visiems Tėvų tarybos nariams jų nurodytais el. pašto adresais. Susirinkimuose nutarimai priimami balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu, o esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

84. Tėvų tarybos kompetencija:

84.1. padeda spręsti šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimo klausimus;

84.2. teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės, uniformų, mokinių maitinimo, ugdymo aplinkos gerinimo ir pan. klausimais.

85. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

86. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

87. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

88. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

89. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

90. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Progimnazijos lėšos:

91.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

91.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

91.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

91.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

92. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atsakomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Progimnazijos finansinę veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

95. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje www.basanaviciausprogimnazija.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

97. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

98. Nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Progimnazijos direktorius ar Progimnazijos taryba.

99. Nuostatus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

100. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____