PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 27 d.
įsakymu Nr. V-33

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika progimnazijoje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamasi Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

5. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos reikalavimus rašto darbams bei skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo reikalavimus.

6. Vartojamos sąvokos:

6.1. **Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

6.2. **Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

6.3. **Įsivertinimas** - paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

6.4. **Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

6.5. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai

mokytis, įveikti nesėkmes. Tikslas įgyvendinimas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas bei metodus.

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti ir apibendrinti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą).

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Tikslas orientuotas į Progimnazijos veiklos tobulinimą.

8. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

8.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo - padėti mokytis - įgyvendinimą. Formuojamojo vertinimo metu gaunama mokymosi informacija naudojama tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų sudarymą mokiniams mokytis ir pademonstruoti ką jie išmoko;

8.1.3. grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą.

8.1.5. mokinių skatinimą analizuoti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

8.2. apibendrinamojo vertinimo tikslas - nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę. Progimnazija atlieka vidinį apibendrinamąjį vertinimą atlieka pasibaigus pusmečiui, mokslo metams. Išorinis apibendrinamasis progimnazijos pasiekimų vertinimas įgyvendinamas per nacionalinius pasiekimų patikrinimus, tarptautinius tyrimus.

8.2.1. vadovaujantis progimnazijos ugdymo planu, dalyko bendrosiomis programomis ir mokytojų parengtais ilgalaikiais planais vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

8.2.1.1. būti aiškūs mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.2.1.2. atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.2.1.3. aiškiai apibrėžti dalykų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkose ir vienodai interpretuojami dalykų mokytojų.

III SKYRIUS
VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

9.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, asmeninė pažanga.

9.3. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo".

9.4. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, su mokytojo pagalba mokosi vertinti ir įsivertinti.

10. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vadovaujasi dalyko bendrosiomis programomis ir dalyko vertinimo tvarka bei kitais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais:

10.1. mokytojas vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

10.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

10.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

10.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

10.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

10.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

10.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan. Nesąžiningai atliktas darbas vertinamas „1“, įrašant komentarą Tamo dienyne apie nesąžiningumo faktą, darbas negali būti perrašomas.

10.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu ir įtraukiamas į mokomųjų dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamųjų dalykų programas. Kiekvienos pamokos pradžioje mokytojai pristato mokiniams numatytus pamokos uždavinius ir vertinimą.

12. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, dalyko mokytojas numato individualų vertinimą.

13. Dalykų mokytojai planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina tarpusavyje vertinimo kriterijus.

14. Metodinėse grupėse aptariamas, suderinamas ir patvirtinamas mokomųjų dalykų vertinimas.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

15. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

16. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ugdomosiose veiklose, vertinamos/įsivertinamos pagal mokinio individualios veiklos aprašą.

17. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai, nusimatomi dalyko ilgalaikiame plane, numatant tikslus ir būdus pažangai siekti.

18. Ilgalaikiame plane numatomas grįžtamasis ryšys, tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymąsi, dalyvavimą socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse veiklose:

18.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis, skatinčiomis mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

18.2. bendri grįžtamojo ryšio principai reglamentuoti progimnazijos ugdymo plane ir Vaiko individualios pažangos apraše;

18.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus.

18.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas. Kaupiamasis vertinimas skirtas mokinio motyvavimui, jo kriterijai įvardijami dalyko vertinimo tvarkoje. Kaupiamasis vertinimas turi sudaryti ne daugiau kaip 20% pusmečio pažymių (pagal dalyko vertinimo aprašo tvarką).

19. Vertinant 1-4 klasių mokinius vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

19.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

19.2. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

19.3. Elektroninis dienynas (Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus I ir II pusmečius mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais.)

19.4. Individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

20. Vertinant 1-4 klasių mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

20.1. Kasdieninis – formuojamasis vertinimas. Didžiąją dalį (apie 80-90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose.

Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia. Komentaras turėtų būti:

- pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- palaikantis vaiko pastangas;
- jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- nurodytos taisytinos vietos;
- pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą;

20.2. Diagnostinis vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus;

20.3. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami lygiu arba įsk (įskaityta) arba neįsk (neįskaityta). Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

21. Mokykloje susitarta: mokiniams atlikus pasitikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška:

21.1. mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis vertinant 1-4 klasių mokinių pasiekimus:

Lygis	**Procentinė išraiška**
Aukštesnysis	90% - 100%
Pagrindinis	65% - 89%
Patenkinamas	45% - 64%
Slenkstinis	35% - 44%
Nepatenkinamas	0% - 34%

21.2. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas vertinant 1 - 4 klasių mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	**Pasiekimų lygis**
0 – 1 kl.	Aukštesnysis
2 – 4 kl.	Pagrindinis
5 – 7 kl.	Patenkinamas
8 kl.	Slenkstinis
≤ 9 kl.	Nepatenkinamas

22. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

22.1. Socialiniai įgūdžiai 1-4 klasėje mokinių pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: įskaityta (įsk.), neįskaityta (neįsk.).

22.2. Dorinis ugdymas (tikyba, etika), lietuvių kalba ir literatūra, matematika, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, dailė, technologijos, šokis, fizinis ugdymas, informatika 1-4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis.

22.3. Užsienio kalbos (anglų, prancūzų) 2-4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis.

23. 1-4 klasių mokinių vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne. Dalyko įvertinimų skaičius priklauso nuo savaitinių pamokų skaičiaus: ne mažiau kaip savaitinių pamokų skaičius +2 įvertinimai per pusmetį.

24.1. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

24.1.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“; Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

24.1.2. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

25. Pažymį 5-8 klasėse kaip diagnostinę konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio formą mokytojas taiko siekdamas išsiaiškinti mokinio išmokimą pamokoje:

25.1. Progimnazijoje 5-8 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Mokinių pasiekimų lygių ir pažymių atitiktis apibrėžtos Bendrosiose programose.

Pasiekimų lygis		**Pažymys**
IV	Aukštesnysis	10 (dešimt)
		9 (devyni)
III	Pagrindinis	8 (aštuoni)
		7 (septyni)
II	Patenkinamas	6 (šeši)
		5 (penki)
I	Slenkstinis	4 (keturi)
	Nepatenkinamas	3 (trys)
		2 (du)
		1 (vienas)

25.2 Taškų ir pažymių atitikmenų lentelė:

Teisingų atsakymų apimtis proc.	Pažymys
95–100 %	10
85–94 %	9
75–84 %	8
65–74 %	7
55–64 %	6
45–54 %	5
35–44 %	4
25–34 %	3
0–24 %	2

26. Pažymiu vertinami mokomieji dalykai: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų, rusų, prancūzų, vokiečių), istorija, geografija, matematika, informatika, biologija, chemija, fizika, menai (muzika, dailė), technologijos, fizinis ugdymas.

27. Įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ vertinami:

27.1. Mokomieji dalykai: dorinis ugdymas (tikyba, etika), gyvenimo įgūdžių programa;

27.2. Socialinė – pilietinė veikla metiniame pusmetyje.

28. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir Progimnazijos direktoriaus įsakymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

29. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį: jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį; jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį; jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne

mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį; jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais per pusmetį, jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7-8 pažymiais per pusmetį. Šalia pažymio rašomas komentaras ir pažymima, ar tai kontrolinis darbas, ar kitas atsiskaitomasis darbas.

30. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal metodinėse grupėse suderintą dalyko vertinimą, mokytojo individualius vertinimo kriterijus, neprieštaraujančius Progimnazijos vertinimo tvarkos aprašui, suderintus metodinėje grupėje.

31. Atsiskaitomieji darbai, kurie vertinami pažymiu: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, apklausa raštu, apklausa žodžiu, laboratoriniai (praktikos) darbai, rašinys, kūrybinis darbas, referatai, projektiniai darbai ir kiti dalyko vertinimo tvarkoje numatyti darbai:

31.1. **Kontrolinis darbas** - 45 minučių trukmės raštu ar elektroniniu būdu atliekamas ir įvertinamas atsiskaitomasis darbas (savarankiškas darbas, apklausa raštu, testas, rašinys, interpretacija ir kt.), skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus ar kartojant temą, skyrių:

31.1.1. Mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

31.1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip savaitę prieš kontrolinį darbą. Jeigu klasei yra įvestas kontrolinis darbas, bet mokytojas įrašo antrą kontrolinį darbą, pastarasis turi būti atšaukiamas. Mokytojai negali skirti mokiniams kontrolinių darbų, nepažymėtų atsiskaitomųjų darbų grafike. Prieš 1 - 2 pamokas mokytojas su mokiniais aptaria kontrolinio darbo struktūrą, jo tikslus, vertinimo kriterijus;

31.1.3. Mokytojai kontrolinio darbo laiką derina tarpusavyje. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, nepažeidžiant 33.1.1. punkto;

31.1.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi;

31.1.5. Paskutinę pusmečio savaitę, prieš šventines dienas rekomenduojama kontrolinių darbų nerašyti;

31.1.6. Neatliktus darbus mokiniai privalo patys sutarti su mokytoju ir atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo į Progimnaziją dienos;

31.1.7. Jei daugiau kaip pusė klasės grupės mokinių už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamus įvertinimus, kontrolinio darbo rezultatas į dienyną neįrašomas. Tokiu atveju kontrolinis darbas perrašomas artimiausiu laiku;

31.1.8. Ištaisyto kontrolinio darbo rezultatus mokytojai įrašo į Tamo dienyną ne vėliau kaip per 2 savaites nuo kontrolinio darbo rašymo dienos. Kontrolinio darbo rezultatai aptariami su mokiniais ir numatomi būdai pasiekimams gerinti.

31.2. **Trumpalaikis atsiskaitomasis darbas** (apklausa raštu ar žodžiu, savarankiškas darbas, testas ir kt.) trunkantis iki 20 minučių, skirtas sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti einamuoju metu įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis:

31.2.1. Mokytojas tokius mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

33.2.2. Patikrinti ir įvertinti trumpalaikiai atsiskaitomieji darbai turi būti grąžinami ne vėliau kaip per savaitę.

31.2.3. Mokinys, praleidęs trumpalaikį atsiskaitomąjį darbą neprivalo už jį atsiskaityti;

31.2.4. Trumpalaikio atsiskaitomojo darbo laikas nefiksuojamas kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne;

31.2.5. Trumpalaikio atsiskaitomojo darbo apimtis turi atitikti mokinio gebėjimus ir numatomą jam atlikti laiką, diferencijuojamas užduočių turinys ir/ar jų atlikimo kiekis;

31.2.6. Per dieną mokiniui nerekomenduojama skirti daugiau nei dviejų trumpalaikių darbų. Jeigu klasei/grupei tą dieną yra pažymėtas kontrolinis darbas rašomas tik vienas trumpalaikis darbas.

31.3. **Rašinys, kūrybinis darbas** - tai rašomieji darbai, prilyginami kontroliniams darbams, kuriems atlikti skiriamos 1-2 pamokos ir fiksuojami atsiskaitomųjų darbų grafike elektroniniame dienyne pagal kontroliniams darbams nustatytą tvarką:

31.3.1. Mokytojai pristato mokiniams darbo tikslą, temą, šaltinius (esant poreikiui) ir vertinimo kriterijus;

31.3.2. Darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau kaip per 2 savaites;

31.3.3. Mokinys, praleidęs rašomąjį darbą, privalo pats sutarti su mokytoju ir atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaites po atvykimo į mokyklą dienos.

31.4. **Laboratoriniai - praktikos darbai:**

31.4.1 Laboratoriniai - praktikos darbai - tai tikrinamieji darbai, kurių metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

31.4.2. Apie laboratorinį - praktinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną to dalyko pamoką;

31.4.3. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį - praktinį darbą, atsiskaityti neprivalo;

31.4.4. Laboratoriniai darbai vertinami pagal dalyko bendrojoje programoje numatytus vertinimo kriterijus, kurie apibrėžiami dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkoje.

31.5. **Projektiniai darbai** - gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai, atliekami pamokų metu ar užklasinėje veikloje. Projektinių darbų vertinimas apibrėžiamas dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkoje.

32. Patikrinamieji kontroliniai darbai, informaciniai-diagnostiniai testai, bandomųjų NMPP darbai organizuojami suderinus su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Jų organizavimo terminai, tvarka ir vertinimas nustatomas dalyko metodinėje grupėje:

32.1. 5 - 8 klasėse rudenį ir pavasarį organizuojami patikrinamieji kontroliniai lietuvių kalbos ir matematikos darbai;

32.2. NMPP ir kiti išoriniai patikrinamieji darbai pažymiu nevertinami, jų rezultatai naudojami ugdymo proceso įvertinimui ir koregavimui;

32.3. Progimnazijos direktoriaus įsakymu patikrinamieji kontroliniai darbai gali būti organizuojami ir kitų klasių mokiniams.

33. Už dalyvavimą Progimnazijos, respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose, už prizinę vietą ar tapus laureatu mokiniui gali būti rašomas to dalyko įvertinimas „10“ (dešimt).

34. Savarankiškai besimokančių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK - 1759.

35. Atsiskaitomieji darbai (kontroliniai, trumpalaikiai atsiskaitomieji ir kiti jiems prilyginami rašomieji darbai) rašomi Progimnazijoje per pamoką ar kitu mokytojo paskirtu laiku dalyvaujant mokytojui.

36. Mokiniui, išvykusiam mokytis į sanatoriją ar gydymo įstaigą, atsiskaityti už praleistus atsiskaitomuosius darbus nereikia.

V SKYRIUS
VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

37. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas vietinis apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

38. Mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio išvestų pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį, pažymį apvalinant į didesnį, kai po kablelio yra „5“ ir daugiau bei į mažesnį, kai po kablelio yra „4“ ir mažiau.

39. Pusmečių įvertinimas vedamas, skaičiuojant visų gautų per pusmetį pažymių aritmetinį vidurkį, pažymį apvalinant į didesnį, kai po kablelio yra „5“ ir daugiau bei į mažesnį, kai po kablelio yra„4" ir mažiau.

40. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per pusmetį yra daugiau:

40.1. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei vienas iš pusmečio įvertinimų yra „neįsk" arba I ir II pusmečių įvertinimai yra„neįsk“.

41. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniai turi kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, mokytojai, dirbantys tose klasėse, vadovaudamiesi „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu", priima sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo.

42. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

43. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

VI SKYRIUS
VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ IR INFORMAVIMAS

44. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant būtinybei, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, su dalyko mokytojais, klasės auklėtojų, tėvų susirinkimuose, Progimnazijos vadovų pasitarimuose.

45. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus klasės auklėtojas organizuoja mokinių pasiekimų aptarimą su savo auklėtiniais.

46. Klasių auklėtojai pusmečio, metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojams ugdymui pateikia pasirašytas klasės mokinių mokymosi rezultatų suvestines ir kokybės ataskaitą.

47. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, remdamiesi klasės auklėtojų pateiktomis mokinių mokymosi rezultatų suvestinėmis bei ataskaita, rengia Progimnazijos mokinių pusmečio, mokslo metų mokymosi rezultatų analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.

48. Patikrinamųjų kontrolinių darbų rezultatai aptariami susirinkime, dalyvaujant dalyko mokytojams, klasės auklėtojams, pagalbos mokiniui specialistams.

49. Testų, patikrinamųjų kontrolinių darbų, NMPP testų, pusmečių ir metiniai rezultatai analizuojami metodinėse grupėse. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, mokymo užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo.

50. Mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius pasirašytinai supažindina su parengtais dalyko planais, aptaria Progimnazijos vertinimo tvarką, dalyko vertinimo kriterijus. Informacija apie vertinimą gali būti pakabinama klasės skelbimų lentoje. Supažindinimo instruktažai fiksuojami Tamo dienyno instruktažų lape.

51. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

52. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pasiekimus nuolat informuojami elektroniniame dienyne.

53. Klasės auklėtojai tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno išspausdina mokinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitą pasibaigus mėnesiui ne vėliau kaip per tris darbo dienas;

54. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus taip pat pateikiama per Tamo dienyną, kviečiant tėvus į Progimnaziją ar organizuojant nuotolinius pokalbius.

55. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes informuojami per Trišalius pokalbius.

56. Auklėtojai (esant reikalui, pagal klasės veiklos planą) gali organizuoti papildomus susirinkimus.

57. 1 ir 5 klasių bei naujai atvykusių į Progimnaziją kitų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi sėkmingumą gali būti informuojami mokinių adaptacijai aptarti skirtuose susirinkimuose.

58. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) esant abejonėms dėl darbų vertinimo:

58.1. prašymą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo pateikia raštu Progimnazijos direktoriui per tris darbo dienas nuo vertinimo pateikimo.

58.2. gavęs prašymą, direktorius paveda kuruojančiam pavaduotojui ugdymui, išsiaiškinti, ar objektyviai įvertintas mokinys.

58.3. mokytojas, kurio parašytas mokinio pasiekimų įvertinimas yra apskųstas, susipažinęs su prašymo ar skundo turiniu, raštu pateikia parašyto įvertinimo paaiškinimą.

58.4. per 5 darbo dienas mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiamas raštiškas atsakymas.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Dalyko mokytojai iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. supažindina mokinius pasirašytinai su Progimnazijos ir dalyko vertinimo tvarkomis. Supažindinimo lapus su mokinių parašais įsega į klasės instruktažų segtuvą.

60. Vaiko gerovės komisijos siūlymu Progimnazijos direktorius sprendžia tolesnį nepažangaus mokinio mokymąsi Progimnazijoje.

61. Dalykinių metodinių grupių dalykų vertinimo tvarkos rengiamos vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, ugdymo programomis, Progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir suderinamos su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju.

62. Šis aprašas skelbiamos Progimnazijos internetiniame puslapyje.
