PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
Direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr.V-172-2
(Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
Direktoriaus 2025 m. gruodžio 4 d.
įsakymo Nr.V-322 redakcija)

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo, vykdomo progimnazijoje, organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“; LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V- 394 redakcija patvirtintu „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“; LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“; Vilniaus miesto savivaldybės tarybos „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinami vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

4. Už maitinimo organizavimą ir Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas progimnazijos direktorius.

5. Už Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

II SKYRIUS
SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

6. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Pietūs** – progimnazijoje organizuojamas pagrindinis maitinimas: laisvai pasirenkami pietūs, nemokami 1-2 klasių mokinių ir socialiai remtinų mokinių pietūs ir tėvų ar globėjų išpirkti mokinių pietūs.

6.2. **Šiltas maistas** – tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki jo patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.

6.3. **Šaltas užkandis** – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

6.4. **Valgiaraštis** – tai patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

6.5. **Patiekalas** – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ir/ar šiltas maistas.

6.6. **Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje.

III SKYRIUS
MAITINIMO OGRANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

7. Mokinių maitinimas organizuojamas progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui valgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

8. Progimnazijoje kasdien (mokslo dienomis) organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. 1-4 klasių mokinių pietūs organizuojami pamokų metu pagal nustatytą tvarkaraštį darant pamokos trūkį. 5-8 klasių mokinių pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas. VDM grupes lankantiems mokiniams organizuojami pavakariai.

9. Progimnazijos valgykla dirba nuo 8.00 val. iki 15.00 val., mokiniai maitinami nuo 10:35 val. iki 15:00 val.

10. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas atitinka vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas numatytas LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. patvirtinto įsakymo Nr. V- 394 redakcijos tvarkos aprašo 9 punktą.

11. Maisto produktai ar maisto produktų grupės vaikų maitinimui teikiamos vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija, patvirtinto tvarkos aprašo 17–19 punktuose nustatyta tvarka.

12. Patiekalai gaminami ir patiekiami vaikams vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija patvirtinto tvarkos aprašo 22 punkto reikalavimais.

13. Progimnazijos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

14. Vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), organizuojamas pritaikytas maitinimas.

15. Draudžiama naudoti įskilusius, apdaužytais kraštais, aliuminio indus bei įrankius ir indus.

16. Progimnazijos valgykloje mokinių maitinimo metu per visas pertraukas budi mokytojai pagal patvirtintą tvarkaraštį.

17. Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams:

18. Kartą per savaitę atlieka maitinimo organizavimo patikrą ir elektroninėje sistemoje „Sveikatingumo pasas“ pateikia duomenis.

19. Nustačiusi neatitikimų, nedelsdama raštu apie tai informuoja progimnazijos direktorių.

20. Prižiūri, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtu pašalinti. Einamosios dienos valgiaraščiai, sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija turi būti valgyklos matomoje vietoje.

IV SKYRIUS
MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

21. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į mokykloje besimokančių vaikų amžių. Taip pat atsižvelgiama į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams.

22. Pagal gydytojų raštiškus nurodymus progimnazijoje vienas iš karštų patiekalų - tausojantis virškinimo sistemą (valgiaraštyje pažymint „tausojantis“).

23. Progimnazijoje yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie tiekiami pagal teisės aktuose numatytus maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše yra nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas.

24. Maitinimo paslaugos teikėjas, vadovaudamasis LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymų Nr. V-394 redakcija išdėstytais valgiaraščių sudarymo reikalavimais valgiaraščius sudaro ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

V SKYRIUS
NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

25. Nemokamas maitinimas progimnazijoje teikiamas vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka ir šiuo Tvarkos aprašu.

26. Nemokamas maitinimas organizuojamas progimnazijos mokslo metų (ugdymo) dienomis.

27. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas, vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu

Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

28. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

29. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje progimnazijoje, kurioje mokosi, neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą.

30. Kai mokymą namuose mokiniui skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinė komisija (GKK), nemokamas maitinimas mokiniui gali būti teikiamas atiduodant maistą į namus.

31. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokykloje, iki 7.30 val. pareiškėjui pateikus rašytinį prašymą socialinėms pedagogėms, maistas gali būti atiduodamas į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

32. Mokiniai gaunantys nemokamą maitinimą mokyklos valgykloje aptarnaujami bendra tvarka.

33. Už nemokamo maitinimo organizavimą Mokykloje atsako socialinė pedagogė, kuri:

33.1. informuoja klasių auklėtojus per Tamo dienyną apie nemokamo maitinimo mokiniui paskyrimą;

33.2. informuoja žodžiu valgyklos vyr. vyrėją apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą;

33.3. pateikia valgyklos vyr. vyrėjai atspausdintą mokinių nemokamo maitinimo Spis sistemos registracijos žurnalą;

33.4. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą SPIS sistemoje;

33.5. SPIS sistemoje užpildytą mokinių nemokamo maitinimo žurnalą pateikia progimnazijos direktoriui, o pasirašytą popierinį variantą valgyklos vedėjai.

VI SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

34. Už tvarką progimnazijos valgykloje pietų pertraukų metu (ilgųjų pertraukų) pagal patvirtintą tvarkaraštį atsakingi budintys mokytojai, kurie užtikrina, kad visi mokiniai laikosi Mokinio elgesio taisyklių 11.10. punkto: pagarbiai elgtis su maistu. Tyliai pietauti valgykloje, nemėtyti maisto. Pavalgius vietą palikti tvarkingą. Maitinant pradinių klasių mokinius, už tvarką atsako klasės mokytojas.

35. Už tvarką ir švarą progimnazijos valgykloje atsakingi valgyklos darbuotojai.

36. Už nustatomas patiekalų kainas atsakingas maitintojas, o už jų kontrolę atsako direktoriaus įsakymu skirtas darbuotojas

37. Už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams ir higienos normoms atsakingas valgyklos vedėjas.

38. Už nemokamo maitinimo organizavimą ir nemokamo maitinimo ataskaitų rengimą atsakingas progimnazijos direktoriaus įgaliotas darbuotojas.

39. Už Tvarkos aprašo 17-to punkto vykdymą atsakingas progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

40. Už mokinių maitinimo organizavimą, priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą atsakingas progimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis teisės aktais bei šiuo tvarkos aprašu, skiria asmenį, atsakingą už maitinimo organizavimą.

42. Progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo kontroliuoja sutartyje numatyto maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą.

43.Nemokamas maitinimas Mokyklose finansuojamas iš valstybės biudžete skirtų bendrųjų asignavimų Ministerijai.
