PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. V-221-2

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje tvarkos aprašas nustato krizių valdymą progimnazijoje, krizių valdymo grupės sudarymą, darbo organizavimą krizės įveikos metu progimnazijoje.

2. Krizių valdymo tikslas – pasirengti konstruktyviai reaguoti, kad įvykus krizei būtų veikiama koordinuotai ir užtikrinta reikalinga pagalba krizės paveiktiems Ugdymo įstaigos bendruomenės nariams.

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos:

3.1. **krizinė situacija progimnazijoje** – situacija, kurią lydi bendruomenės narių išgąstis, įtampa, nesaugumas, pavojus, sutrikimas, baimė, nerimas ir pan., sutrikdanti įprastą Ugdymo įstaigos veiklą;

3.2. **krizė progimnazijoje** – netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą progimnazijos veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Ugdymo įstaigos bendruomenės dalį, keliantis grėsmę ugdytinių, mokinių, jų tėvų (globėjų), pedagogų, darbuotojų psichinei sveikatai;

3.3. **progimnazijos krizių valdymo grupė** – nuolat veikianti krizinių situacijų ir krizių valdymą koordinuojanti grupė, kurios nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų – komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys progimnazijos administracijos darbuotojai, pedagogai ir (ar) pagalbos mokiniui specialistai. Progimnazijos krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina įstaigos vadovas;

3.4. **krizių valdymo grupės koordinatorius** – grupės vadovas arba jo deleguotas grupės narys, kuris koordinuoja komunikaciją tarp progimnazijos ir Savivaldybės krizės įveikos metu (Bendrojo ugdymo skyriaus atstovas);

3.5. **krizės valdymas progimnazijoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka progimnazijos krizių valdymo grupė kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe;

4. Įvykus krizei, visi pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS
KRIZIŲ VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMAS

5. Progimnazijos krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

6. Progimnazijos krizių valdymo grupę rekomenduojama sudaryti iš 5–7 narių. Krizių valdymo grupėje privalo būti šie nariai:

6.1. vadovas (veiksmų koordinatorius);

6.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

6.3. narys, atsakingas už komunikaciją;

6.4. narys, atsakingas už saugumą;

6.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

7. Visi progimnazijos krizių valdymo grupės nariai privalo būti aprūpinti tarnybinėmis ryšio priemonėmis, narių ir juos pavaduojančių asmenų kontaktinė informacija (telefonų numeriai, el. pašto adresai) turi būti žinoma visiems Progimnazijos darbuotojams.

8. Visi progimnazijos krizių valdymo grupės nariai valdant krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

9. Progimnazijos krizių valdymo grupės narių funkcijos ir veiksmai:

9.1. **krizių valdymo grupės vadovas:**

9.1.1. įvykus krizinei situacijai (krizei) ar gavęs informacijos apie galimą krizės atvejį nedelsdamas informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupę (grupės koordinatorių – Bendrojo ugdymo skyriaus atstovą);

9.1.2. sušaukia Progimnazijos krizių valdymo grupę veiksmų planui (1 priedas) parengti bei užtikrina, kad darbo grupės nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;

9.1.3. kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta Progimnazijos bendruomenei;

9.1.4. užtikrina, kad nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu mažoms mokinių tėvų grupėms (klasėse) būtų tinkamai pateikta informacija apie įvykusią krizę ir jos valdymo eigą;

9.1.5. Progimnazijos bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina tinkamu jo asmens duomenų sutvarkymu sąrašuose, registruose ir kitose laikmenose; mirusiojo daiktų perdavimu artimiesiems;

9.1.6. pasibaigus krizės įveikos veiksmams, ne vėliau nei per 5 darbo dienas po to, kai atlikti aktyvūs krizės valdymo veiksmai, pateikia ataskaitą (2 priedas) Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriui (Bendrojo ugdymo skyriaus atstovui);

9.1.7. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, inicijuoja Progimnazijos krizių valdymo grupės posėdžius krizių valdymo klausimams aptarti;

9.1.8. rūpinasi, kad visi krizių valdymo grupės nariai įgytų būtinų kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.2. **narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:**

9.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius išteklius, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.2.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe organizuoja psichologinės pagalbos bendruomenės nariams teikimą; teikia informaciją apie psichologinės pagalbos gavimo galimybes ne progimnazijoje.

9.3. **narys, atsakingas už komunikaciją:**

9.3.1. reguliariai atnaujina krizių valdymo grupės narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus bei užtikrina jų prieinamumą grupės nariams ir progimnazijos bendruomenei;

9.3.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe rengia informacijos apie krizę tekstus Progimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai;

9.3.3. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių (ugdytinių) tėvams (globėjams, rūpintojams).

9.4. **narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:**

9.4.1. esant krizei, susijusiai su realia (ar suvokiama) grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, prireikus nedelsdamas iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

9.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

9.5. **narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:**

9.5.1. esant realiai (ar suvokiamai) grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nustato poreikį ir inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti ir numato vietą (-as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.5.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

III SKYRIUS
SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

10. Bet kuris progimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti progimnazijos vadovą.

11. Progimnazijos vadovas informuoja ugdytinio atstovus pagal įstatymą (tėvus, globėjus, rūpintojus) ir Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Progimnazijai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
Krizių valdymo tvarkos aprašo
1 priedas

KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOJE PLANAS

Įvykio pobūdis, aprašymas:.....

.....

.....

Kas informavo:.....

Kada:.....

Planuojami veiksmai:

Data, laikas	Atsakingas asmuo	Veiksmai

_____

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
Krizių valdymo tvarkos aprašo
2 priedas

KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga:.....

Įvykis: data, įvykio pobūdis:
.....
Informacijos apie įvykį šaltinis (kas, kaip informavo apie įvykį):
.....
.....
Kada ir kokias institucijas Ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:
.....
.....
Pagalbos teikėjai:.....
Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....
Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....
Pagalbos priemonės, veiksmai:

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų kaičius)	
Pranešimai bendruomenei, visuomenei (kada, kokie, kam teikta, su kuo derinta)	
Kiti veiksmai (detaliai aprašomi nurodant tikslias datas, laiką, atsakingus asmenis, priimtus sprendimus...)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos grupės koordinatorius

_____

(vardas, pavardė, parašas)