PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr.V-142-3

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS KLASĖS AUKLĖTOJO IR KLASĖS ANTROJO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Progimnazijos klasės auklėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Progimnazijos klasės auklėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
3. Pareigybės lygis: A.
4. Pareigybės paskirtis: puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą, atsižvelgiant į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindu.
5. Klasės auklėtojas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Klasės auklėtojo kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme mokytojams numatytus reikalavimus.
7. Klasės auklėtojas turi žinoti ir išmanyti:
7.1. naudotis informacinėmis technologijomis;
7.2. mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytu valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
7.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
7.4. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
7.5. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
8. Klasės auklėtojas privalo vadovautis:
8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetiniu įstaigų veik1ą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
8.4. darbo sutartimi;
8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
8.6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Klasės auklėtojas vykdo šias funkcijas:
9.1. telkia klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) progimnazijos ugdymo tikslams įgyvendinti;

9.2. teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) išsamią informaciją apie progimnazijoje siūlomas veiklas, padeda mokiniams spręsti kilusius klausimus ugdymo procese;

9.3. bendromis progimnazijos ir šeimos pastangomis organizuoja ugdymą karjerai;

9.4. informuoja mokinius apie ugdymo karjerai galimybes;

9.5. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, vykdo rūkymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;

9.6. bendrauja su auklėtiniu ir jo šeima, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie auklėtiniui iškylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo(-si) rezultatus

9.7. suteikia arba inicijuoja reikiamą pagalbą auklėtiniams mokymosi sunkumu, smurto, prievartos, patyčių, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, pasitelkęs progimnazijos direktorių, mokytojus, specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisiu apsaugos skyrių, socialinės rūpybos tarnybą, bei kitų institucijų darbuotojus ir specialistus;

9.8. inicijuoja ir konsultuoja mokiniu savivaldą klasėje, inicijuoja ir konsultuoja mokinių tėvu savivaldą klasėje, kartu su klasės savivaldos institucijomis nusistato demokratiškus bendravimo principus;

9.9. suteikia auklėtiniui reikiamą pagalbą pastebėjęs, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja progimnazijos administraciją ir socialinį pedagogą;

9.10. pildo (tvarko) klasės elektroninį dienyną;

9.11. tvarko mokinių asmens bylas, kuriose kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai;

9.12. formuoja elektroninio dienyno ataskaitas pagal poreikius;

9.13. rengia klasės auklėtojo darbo planą ir teikia jį derinti pavaduotojui ugdymui;

9.14. stebi, kontroliuoja auklėtinių lankomumą;

9.15. supažindina auklėtinius su progimnazijos taisyklėmis skirtomis mokiniams;

9.16. bendradarbiauja su auklėtiniu tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja savo klasės mokiniu tėvų susirinkimus, domisi auklėtiniu gyvenimo sąlygomis ir informuoja socialinį pedagogą apie socialiai remtiniems mokiniams reikalingą paramą,

9.17. organizuoja mokinių dalyvavimą progimnazijos popamokinėje veikloje, renginiuose, planuoja ir organizuoja klasės popamokinę veik1ą ir renginius;

9.18. apie nesimokančius, nedrausmingus, blogai lankančius mokinius informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą ir Vaiko gerovės komisiją. Po mokytojų visuotinio posėdžio klasės auklėtojas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su pusmečio arba metiniais ugdymo rezultatais. Jei mokinys paliktas kartoti kursą arba jam skirti papildomi darbai, arba su juo nutraukiama mokymosi sutartis, apie tai klasės auklėtojas per 3 dienas po mokytoju visuotinio posėdžio supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

9.19. jei auklėtinis išvyksta iš progimnazijos mokytis į kitą mokymo įstaigą, klasės auklėtojas:

9.20. turi įpareigoti auklėtinį grąžinti visus turėtus vadovėlius ir kitas mokymosi priemones mokytojams ir atsiskaitymo lapelį su mokytojų parašais klasės auklėtojui;

9.21. pateikti administratoriui mokymosi įvertinimus pažymai ar mokymosi pasiekimų pažymėjimui išrašyti;

9.22. pasibaigus mokslo metams, sutvarkyti elektronini dienyną, peržiūrėti mokinių asmens bylas, kuriuose kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai;

9.23. domisi ir stebi kiekvieno mokinio sveikatą, esant reikalui, apie tai informuoja toje klasėje dirbančius mokytojus;

9.24. užtikrina mokinių saugumą vadovaudamasis progimnazijos patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu;

9.25. nedelsdamas informuoja progimnazijos socialini pedagogą, Vaiko gerovės komisiją, administraciją apie mokinį, patyrusi smurtą ir patyčias

9.26. organizuoja socialinę-pilietinę veik1ą, ekskursijas, žygius, talkas, ir kt.

9.27. nuolat stebi ir kontroliuoja kaip auklėtiniai dėvi mokyklinę uniformą.

10. Klasės antrasis auklėtojas vykdo šias funkcijas:

10.1. mokinius lydi bei atsako už jų drausmę ir saugumą edukacinių dienų metu;

10.2. dalyvauja pagal poreikį klasės tėvų susirinkimuose;
10.3. pagal poreikį padeda klasės auklėtojui vesti trišalius pokalbius;
10.4. vaduoja klasės auklėtoją, jam turint nedarbingumą, padeda tvarkyti klasės dokumentaciją;
10.5. vaduoja klasės auklėtoją jam išėjus iš darbo, kol bus paskirtas kitas klasės auklėtojas.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Klasės auklėtojas, įtarus ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia, bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos vertybes ir mokinio elgesio taisykles;
11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio tėvus apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
11.5. Klasės auklėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
11.5.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
11.5.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
11.5.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
11.5.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas prašymą interneto svetainėje adresu wuw.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

12. Klasės auklėtojas atsako už:
12.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
12.2. priskirtų funkcijų, direktoriaus, pavaduotojų ugdymui pavedimų tinkamą vykdymą;
12.3. asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą;
13. Klases auklėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14. Klasės auklėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.