PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktorės 2025 m. rugsėjo 1 d.
Įsakymu Nr.V-236

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROPROGIMNAZIJOS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

II SKYRIUS
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Vilniaus Jono Basanavičiaus Progimnazija (toliau – Progimnazija) atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso Progimnazijai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.

4. Darbuotojams, kurie naudojasi Progimnazijos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

4.1. skelbti Progimnazijos konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius Progimnazijos dokumentus) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

4.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Progimnazijos ar kitų asmenų teisėtus interesus;

4.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

4.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

4.5. perduoti Progimnazijos priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet kokiu būdu pakenkti Progimnazijos interesams;

4.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

4.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

4.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

5. Progimnazijos darbuotojams, nepaisanti 4.2. punkto, naudojant elektroninį paštą ir internetą asmeniniais tikslais, Progimnazija neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

6. Kiekvienam Progimnazijos darbuotojui gali būti suteikiama paskyra Progimnazijos tinkle. Darbuotojas privalo saugoti paskyros duomenis ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS
STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

7. Progimnazija organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuodama stebėseną Progimnazija visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemones taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

8.1. apsaugoti konfidencialius Progimnazijos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

8.2. apsaugoti Progimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

8.3. apsaugoti Progimnazijos informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

8.4. apsaugoti Progimnazijos turtą ir užtikrinti asmenų saugumą patalpose ar teritorijoje;

8.5. apsaugoti Progimnazijos interesus.

9. Progimnazijoje, siekiant III skyriaus 8 punkte nurodytų tikslų, gali būti naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatiniu būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją. Duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrimi tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

10. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Progimnazija gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Chrome, Firefox ir kt.) turinį ar veiksmų istoriją tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 8 punkto nurodytų principų.

11. Progimnazija pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Progimnazija gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

12. Progimnazijos viešose patalpose ir teritorijoje yra įrengti vaizdo stebėjimo įrenginiai, siekiant šios Tvarkos III skyriaus 8.4 ir 8.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos III skyriaus 14 punkto nurodytų principų

12.1. Progimnazijos teritorijos ir patalpų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

12.2. Apie vaizdo stebėjimą Progimnazijos teritorijoje ir patalpose asmenys informuojami vaizdiniu žymeniu „Teritorija stebima vaizdo kameromis“, „Patalpos stebimos vaizdo kameromis“.

12.3. Vaizdo stebėjimo monitoriai yra budėtojų poste.

12.4. Tiesioginį vaizdo stebėjimą gali vykdyti Progimnazijos budėtojai-sargai ir vadovybė.

12.5. Vaizdo įrašai automatiškai saugomi 5 (120 val.) kalendorines paras. Įrašyti atskirą vaizdo epizodą ilgesniam saugojimui galima tik suderinus su Progimnazijos vadovu, remiantis Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarka.

12.6. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoto vaizdo kopija gali būti išduodama tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais ir tik tokius duomenis turintiems teisę gauti asmenims ar institucijoms.

13. Esant poreikiui iš anksto informavusi darbuotojus, siekdama šios Tvarkos III skyriaus 8.4 ir 8.5 punktuose numatytų tikslų ir laikydamasi Tvarkos III skyriaus 14 punkto nurodytų principų Progimnazija gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz., garso įrašymo ir kt.).

14. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Progimnazija vadovaujasi šiais principais:

14.1. būtinumas – Progimnazija, prieš taikydama šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

14.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;

14.3. skaidrumas – Progimnazijoje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Progimnazijos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

14.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir neperteklinai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

14.5. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;

14.6. saugumas – Progimnazijoje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ši Tvarka yra peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama arba keičiama pasikeitus šios Tvarkos reguliavimo srities imperatyviems teisės aktams.

16. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia tvarka yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo pareigas, vadovautis šioje Tvarkoje nustatytais principais.

16. Apie šią Tvarką yra informuota Progimnazijos Darbo taryba ir dėl šios Tvarkos priėmimo su ja pasikonsultuota.
