PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus
2019 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-210

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ APRŪPINIMO ASMENINĖMIS APSAUGOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau - Progimnazijos) darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato būtiniausius asmeninių apsaugos priemonių naudojimo darbe ir darbuotojų aprūpinimo jomis reikalavimus.

2. Asmeninė apsaugos priemonė turi būti naudojama, kai negalima išvengti rizikos arba pakankamai jos apriboti kolektyvinėmis apsaugos techninėmis priemonėmis, darbo organizavimo priemonėmis, metodais ar tvarka.

3. Šiame Apraše asmeninė apsaugos priemonė – bet kuri priemonė, skirta darbuotojui turėti ar dėvėti, siekiant apsaugoti jį nuo rizikos veiksnių, galinčių kelti grėsmę darbuotojo saugai ir sveikatai, bei kitas šiam tikslui skirtas priedas ar reikmuo.

II SKYRIUS
DARBDAVIO PAREIGOS

4. Darbdavys privalo:

4.1. parengti Darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašą ir jį suderinti su darbuotojų atstovais;

4.2. nemokamai aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis, paženklintomis CE ženklu ir turinčiomis EB atitikties deklaraciją;

4.3. aprūpinti darbuotoją, kurį vienu metu veikia daugiau kaip vienas rizikos veiksnys, visomis reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kurios būtų tarpusavyje suderintos ir garantuotų apsaugą nuo rizikos veiksnio ar veiksnių;

4.4. nustatyti asmeninių apsaugos priemonių naudojimo sąlygas, ypač naudojimo trukmę, atsižvelgdamas į įvertintą riziką, jos dažnį, kiekvieno darbuotojo darbo vietos charakteristiką ir asmeninių apsaugos priemonių eksploatacines savybes;

4.5. užtikrinti, kad asmeninės apsaugos priemonės būtų naudojamos pagal asmeninės apsaugos priemonės gamintojo parengtoje naudojimo instrukcijoje nurodytąją paskirtį (išskyrus specifines ir išskirtines aplinkybes) ir naudojimo instrukcijas. Tokios instrukcijos turi būti darbuotojams suprantamos;

4.6. rengti asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimo ir naudojimo mokymus, ir (jei reikia) demonstravimą;

4.7. darbuotojams nemokamai duoti plovimo, kenksmingumo pašalinimo priemonių, jei darbai susiję su pavojingų cheminių medžiagų ar jų preparatų naudojimu, atsižvelgiant į cheminės medžiagos saugos duomenų lapo informaciją apie medžiagos ar preparato savybes ir nuorodas dėl kenksmingumo pašalinimo priemonių naudojimo;

4.8. leisti darbuotojams arba jų atstovams dalyvauti vertinant riziką, parenkant

asmenines apsaugos priemones, bei teikti pasiūlymus šiais klausimais.

III SKYRIUS
DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Darbuotojas privalo:

5.1. nepradėti dirbti be asmeninių apsaugos priemonių, kai to reikalauja darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai, tarp jų Progimnazijos vietiniai (lokaliniai) norminiai teisės aktai, ir naudoti jas viso darbo proceso metu;

5.2. rūpestingai prižiūrėti ir naudoti pagal paskirtį asmenines apsaugos priemones, laiku pranešti darbdaviui ar darbdavio įgaliotam asmeniui darbuotojų saugai ir sveikatai apie jų susidėvėjimą, užterštumą, netinkamumą naudoti;

5.3. pasinaudojęs asmenine apsaugos priemone, grąžinti ją į tam skirtą vietą;

5.4. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti nuostolius, jeigu asmeninė apsaugos priemonė dėl darbuotojo kaltės dingo arba buvo sugadinta;

5.5. grąžinti jam nemokamai išduotas asmenines apsaugos priemones, jei jis perkeliamas į kitą darbą ir jam nereikalingos asmeninės apsaugos priemonės ar nutraukiama darbo sutartis.

IV SKYRIUS
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ IŠDAVIMAS IR GRĄŽINIMAS. DARBUOTOJO ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APSKAITOS KORTELĖS PILDYMAS

6. Progimnazijos vadovas ar jo įsakymu paskirtas asmuo (toliau - atsakingas asmuo), asmenines apsaugos priemones išduoda, priima bei atsako už jų tinkamą saugojimą, organizuoja jų dezinfekavimą, valymą ir skalbimą pagal gamintojo rekomendacijas, taip pat organizuoja asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimo ir naudojimo mokymus, demonstravimą, vadovaudamasis Progimnazijoje patvirtintu nemokamai išduodamų darbuotojams asmeninių apsaugos priemonių sąrašu ir šiuo Aprašu.

7. Vadovaudamasis Progimnazijoje patvirtintu darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašu, atsakingas asmuo pildo darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių apskaitos korteles (toliau – apskaitos kortelė). Pavyzdinė kortelės forma pateikta priede Nr. 1. (spausdinama ant vieno lapo, vienoje kortelės pusėje priedas Nr. 1., kitoje - priedas Nr. 1 (tęsinys)).

8. Pirmoje apskaitos kortelės pusėje surašomi visi reikalingi duomenys apie darbuotoją. Toje pačioje kortelės pusėje pasirašo atsakingas asmuo ir darbuotojas, kuriam pildoma asmeninių apsaugos priemonių apskaitos kortelė. Vienam darbuotojui rengiami du apskaitos kortelės egzemplioriai:

8.1. naujai priimtiems (įdarbintiems) darbuotojams vienas apskaitos kortelės egzempliorius išduodamas pasirašytinai (Priedas Nr. 1 (tęsinys) šiame egzemplioriuje nepildomas);

8.2. kitas apskaitos kortelės egzempliorius saugomas Progimnazijoje, užpildžius abi kortelės puses (Priedas Nr. 1 ir Priedas Nr. 1 (tęsinys)). Antroje kortelės pusėje surašoma, kokios asmeninės apsaugos priemonės išduotos (grąžintos), data, kiekis, tinkamumas naudoti, kaina ir joje pasirašo darbuotojas, gavęs (grąžinęs) asmenines apsaugos priemones.

9. Asmeninė apsaugos priemonė yra darbdavio nuosavybė, todėl ji turi būti grąžinta atleidžiant darbuotoją iš darbo, perkeliant į kitą darbą toje pačioje darbovietėje.

10. Susidarius tam tikroms aplinkybėms, dėvėtos asmeninės apsaugos priemonės gali būti duodamos kitiems darbuotojams tik išskalbtos, išvalytos ir dezinfekuotos.

V SKYRIUS
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ LAIKYMAS IR PRIEŽIŪRA

11. Asmeninės apsaugos priemonės turi būti laikomos vadovaujantis gamintojo parengtoje naudojimo instrukcijoje nustatytais reikalavimais.

12. Asmeninės apsaugos priemonės laikomos Progimnazijos patalpose.

13. Draudžiama darbuotojams išduoti neišskalbtas, neišvalytas, nedezinfekuotas asmenines apsaugos priemones.

14. Asmeninės apsaugos priemonės turi būti chemiškai valomos, skalbiamos, dezinfekuojamos pagal gamintojo parengtoje naudojimo instrukcijoje nurodytas rekomendacijas.

15. Valant, skalbiant, dezinfekuojant turi būti išsaugotos asmeninių apsaugos priemonių savybės.

16. Darbuotojui susirgus infekcine liga, asmeninės apsaugos priemonės, kuriomis jis naudojosi ir per kurias galėjo išplisti ligos užkratas, turi būti dezinfekuotos ir (arba) sunaikintos. Patalpą, kurioje jos buvo laikomos, būtina dezinfekuoti.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Darbdavio patvirtintas Darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašas tampa Progimnazijos vietiniu (lokaliniu) norminiu teisės aktu. Juo privalo vadovautis tie Progimnazijos darbuotojai, kurie dirba veikiami rizikos veiksnių.

18. Tarp darbdavio ir darbuotojo iškilęs ginčas dėl darbuotojo aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

19. Jei įstaiga patyrė nuostolių dėl to, kad asmeninė apsaugos priemonė buvo sugadinta, pavogta ir pan., ginčai dėl materialinės atsakomybės tarp darbuotojų ir darbdavio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA SU DARBUOTOJŲ ATSTOVAIS:

darbuotojų atstovas saugos ir sveikatos Ieva Ramelienė
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Priedas Nr. 1 (tęsinys)

ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ IŠDAVIMAS IR GRĄŽINIMAS

Eil. Nr.	Asmeninės apsaugos priemonės pavadinimas	Išduota					Grąžinta			
		data	kiekis	tinkamumas naudojimui (mėn.)	kaina	gavėjo parašas	data	kiekis	tinkamumas naudojimui (mėn.)	grąžintojo parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Priedas Nr. 1

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJA DARBUOTOJO ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APSKAITOS K O R T E L Ė NR. _____

Vardas _____
Pavardė _____
Darbo laiko apskaitos žiniaraščio Nr. _____
Padalinys _____
Darbo vieta _____
Pareigos _____
Priėmimo į darbą data _____

Lytis _____
Ūgis _____
Dydis: _____
drabužio _____
avalynės _____
galvos apdangalo _____
Kitos _____

ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS (pagal patvirtintą sąrašą)

Eil. Nr.	Asmeninės apsaugos priemonės pavadinimas.	Pagrindas išduoti	Kiekis	Mato vienetas	Tinkamumo naudoti terminas
		Nemokamai išduodamų AAP sąrašas			

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Vieną egzempliorių gavau: _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)